



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

هیئت امنای صندوق
حمایت و بازنشستگی
آینده ساز



تاریخ: شماره نامه: ۱۰۴۱۷
شماره: تاریخ: ۱۴۰۴/۰۲/۱۶
پیوست: پیوست: ندارد

سرکار خانم دانیالی

رئیس محترم هیئت مدیره صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز

با سلام و احترام؛

بدین وسیله متن بند (۲) مصوبه هفدهمین جلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۵ هیئت امنای صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز، جهت اقدام لازم برابر مقررات ابلاغ می گردد. مستدعی است گزارش عملکرد مصوبه به دبیرخانه هیئت امناء ارسال گردد.

نامه شماره ۴۰۳/۱۸۶۶ ص مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۴ رئیس هیئت مدیره صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز، منضم به برنامه و بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۴ صندوق، پس از طرح و بررسی در کارگروه تخصصی حسابرسی و بودجه دبیرخانه، در جلسه هیئت امنای مطرح و هیئت امناء پس از استماع گزارش کارشناسی دبیرخانه، برنامه و بودجه صندوق را به شرح ذیل تصویب نمود:

"بودجه سال ۱۴۰۴ مؤسسه صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز، از حیث منابع برابر با پنجاه و یک هزار و ششصد و سی و شش میلیارد و یکصد و یازده میلیون (۵۱,۶۳۶,۱۱۱,۰۰۰,۰۰۰) ریال و از حیث مصارف برابر با پنجاه و یک هزار و ششصد و سی و شش میلیارد و یکصد و یازده میلیون (۵۱,۶۳۶,۱۱۱,۰۰۰,۰۰۰) ریال، مشتمل بر ماده واحده، جداول و احکام تبصره های دایمی (۱۰ تبصره) و به علاوه (۱۴ تبصره) به شرح پیوست که همه صفحات آن ممهور به مهر دبیرخانه هیئت امناء می باشد، به تصویب رسید."

۱- احکام تبصره های دایمی بودجه در سال های آتی نیز مبنای عمل صندوق قرار خواهند گرفت و تبصره های سالانه صرفاً در سال ۱۴۰۴ قابلیت اجرا داشته و در صورت لزوم به تکرار در بودجه سنوات آتی قابل پیش بینی می باشد.

۲- درصد افزایش حقوق و مزایای کارکنان صندوق در سال ۱۴۰۴ به میزان مقرر در قوانین و مقررات مربوطه و در سقف اعتبار مصوب مربوطه در بودجه صندوق خواهد بود.

۳- صندوق مکلف است گزارش عملکرد کلیه جداول و احکام دایمی و سالانه برنامه و بودجه خود را در مقاطع زمانی سه ماهه، جهت بررسی به دبیرخانه هیئت امناء ارسال نماید.

۴- ایجاد و تحمیل هرگونه تعهد و بار مالی مازاد برارقام مندرج در بودجه مصوب صندوق به اشکال مختلف از جمله تغییر احکام کارگزینی (به صورت تغییر ضرایب، جداول حقوقی، طبقه بندی مشاغل و افزایش مبنای حقوقی، برقراری فوق العاده یا مزایای جدید)، استخدام یا به کارگیری نیرو بدون اخذ مجوز و تغییر سطوح تشکیلاتی ممنوع است. مسئولیت اجرای این حکم بر عهده مدیرعامل و هیئت مدیره صندوق بوده و هیئت نظارت موظف است هرگونه تخلف از این حکم را در اسرع وقت به هیئت امناء گزارش نماید.

۵- صندوق مکلف است در صورت نیاز به هر گونه اصلاح یا ارائه متمم بودجه مصوب در طول سال ۱۴۰۴ با قید فوریت اصلاحات پیشنهادی را جهت بررسی و سیر مراحل تصویب به دبیرخانه هیئت امناء ارسال نماید.



www.Ripfo.ir

تلفن: ۰۲۱۶۶۹۴۸۱۸۸
فکس: ۰۲۱۶۶۱۲۵۸۷۵

آدرس: تهران، میدان توحید، خیابان ستارخان،
خیابان کوثر، سوئیت ۴۳، کد پستی: ۱۴۵۷۶۷۴۱۹۱

دفتر صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز
شماره: ۰۱/۴۴/۱۱۲۴
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

هیئت امنای صندوق
حمایت و بازنشستگی
آینده ساز



تاریخ:
شماره:
پیوست:

درخواست اصلاح یا ارائه متمم بودجه در چهار ماه پایانی سال، به جز در صورت وجود الزامات قانونی ممنوع می باشد.

۶- صندوق مکلف است مواعد قانونی مقرر در مقررات را بابت ارائه به موقع برنامه و بودجه سال ۱۴۰۵ رعایت نماید.

۷- مقرر گردید صندوق، از کارگروه مربوطه و دستاندرکاران تهیه و تدوین بودجه (همکاران صندوق و دبیرخانه هیئت امناء) به نحو شایسته تقدیر به عمل آورد.

علی شیرکانی
دبیر هیئت امناء

رونوشت:

جناب آقای میدری وزیر و رئیس محترم هیئت امنای صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز جهت استحضار

جناب آقای حاجعلی مدیرعامل محترم صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز جهت استحضار و دستور اقدام لازم.

ریاست محترم هیئت نظارت صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز جهت اقدام لازم.

info@ripfo.ir

www.Ripfo.ir



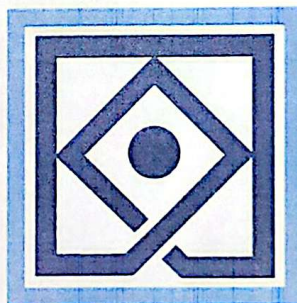
تلفن: ۰۲۱۶۶۹۴۸۱۸۸
فکس: ۰۲۱۶۶۱۲۵۸۷۵



آدرس: تهران، میدان توحید، خیابان ستارخان،
خیابان کوثر سوم، پلاک ۴۲ کد پستی: ۱۴۵۷۶۷۴۱۹۱



**دبیرخانه هیئت امنای
سازمان تأمین اجتماعی
و صندوق های تابعه**



بودجه مصوب سال ۱۴۰۴

صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز

۱۴۰۳-۱۲-۲۶



ماده واحده- بودجه صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز در سال ۱۴۰۴، از حیث منابع برابر با ۵۱,۶۳۶,۱۱۱ میلیون ریال و از حیث مصارف برابر با ۵۱,۶۳۶,۱۱۱ میلیون ریال، به شرح ذیل می باشد:

الف) منابع بودجه: حق بیمه وصولی (سهم بیمه شده و سهم کارفرما)، کسور بازنشستگی سخت و زیان آور، وصولی حاصل از حق عضویت و حق ایجاد، درآمد حاصل از سود سرمایه گذاری ها و ذخایر، تعهد دولت ناشی از اجرای متناسب سازی در سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴، وصول مطالبات از شرکت ها و واگذاری دارایی های مالی و غیرمالی شامل:

۱. حق بیمه وصولی، مبلغ ۱۰,۹۷۷,۷۶۰ میلیون ریال
۲. کسور بازنشستگی مشاغل سخت و زیان آور، مبلغ ۱,۷۴۲,۵۴۳ میلیون ریال
۳. وصولی حاصل از حق عضویت و حق ایجاد، مبلغ ۱۵,۲۹۴ میلیون ریال
۴. درآمد حاصل از سود سرمایه گذاری ها و ذخایر، مبلغ ۱۷,۳۳۲,۵۹۶ میلیون ریال
۵. دریافتی کسور بازنشستگی از سایر صندوق ها، مبلغ ۹,۳۹۶ میلیون ریال
۶. تعهد دولت ناشی از اجرای متناسب سازی در سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴، مبلغ ۵,۷۵۶,۲۶۴ میلیون ریال
۷. وصول مطالبات از شرکت ها و سایر وصولی ها، مبلغ ۹۸۱,۹۴۷ میلیون ریال
۸. واگذاری دارایی های غیرمالی، مبلغ ۱۰,۰۳۹,۱۵۰ میلیون ریال
۹. واگذاری دارایی های مالی، مبلغ ۴,۷۸۱,۱۶۲ میلیون ریال

ب) مصارف بودجه: هزینه های تعهدات قانونی، هزینه های درمان بازنشستگان، هزینه های پرسنلی، هزینه های اداری، هزینه های سرمایه گذاری، سایر هزینه ها (خارج از شمول)، تملک دارایی های مالی و غیرمالی شامل:

۱. هزینه های تعهدات قانونی، مبلغ ۳۹,۸۷۸,۷۷۵ میلیون ریال
۲. هزینه های درمان بازنشستگان، مبلغ ۳,۷۷۹,۸۴۵ میلیون ریال
۳. هزینه های پرسنلی، مبلغ ۶۲۵,۷۵۰ میلیون ریال
۴. هزینه های اداری، مبلغ ۹۹۰,۴۰۷ میلیون ریال
۵. هزینه های سرمایه گذاری، مبلغ ۷۸۳,۰۳۴ میلیون ریال
۶. سایر هزینه ها (خارج از شمول)، ۴۰,۰۰۰ میلیون ریال
۷. تملک دارایی های مالی، مبلغ ۵,۳۵۵,۱۵۰ میلیون ریال
۸. تملک دارایی های غیرمالی، ۱۸۳,۱۵۰ میلیون ریال

ج) احکام بودجه: شامل ۲۵ تبصره اعم از ۱۰ تبصره دائمی و ۱۵ تبصره سالانه می باشد.





جدول ۱: مفروضات تدوین بودجه مصوب سال ۱۴۰۴

منابع
نرخ رشد حقوق شاغلین، ۲۵٪
متوسط حقوق شاغلین، ۵۰۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
مبلغ حق عضویت به ازای هر نفر ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال
میزان افزایش وصولی حاصل از حق بیمه، ۱۴٪
نرخ رشد تعداد بیمه‌پردازان، ۵۰۰ نفر
نرخ بازده سرمایه‌گذاری، ۳۳٪
مصارف
نرخ رشد مستمری‌ها، ۶۹٪
نرخ رشد حقوق بازنشستگان و مستمری‌بگیران، ۲۰٪
متوسط حقوق بازنشستگان و مستمری‌بگیران، ۲۴۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال
تعداد نیروی انسانی ۶۰ نفر
نرخ رشد هزینه‌های پرسنلی، ۲۷٪
نرخ رشد هزینه‌های اداره طرح، ۴۱٪





جدول ۲: خلاصه منابع و مصارف مصوب صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز در سال ۱۴۰۴ (میلیون ریال)

منابع	مصوب سال ۱۴۰۴	مصارف	مصوب سال ۱۴۰۴
جمع درآمدها	۳۶,۸۱۵,۷۹۹	جمع اعتبارات هزینه ای	۴۶,۰۹۷,۸۱۱
واگذاری دارایی های مالی	۴,۷۸۱,۱۶۲	تملك دارایی های مالی	۵,۳۵۵,۱۵۰
واگذاری دارایی های غیر مالی	۱۰,۰۳۹,۱۵۰	تملك دارایی های غیر مالی	۱۸۳,۱۵۰
جمع	۵۱,۶۳۶,۱۱۱	جمع	۵۱,۶۳۶,۱۱۱

جدول ۳: خلاصه درآمدها و اعتبارات هزینه ای (میلیون ریال)

درآمدها		اعتبارات هزینه ای	
عنوان	مصوب سال ۱۴۰۴	عنوان	مصوب سال ۱۴۰۴
حق بیمه وصولی سهم کارفرما	۸,۰۲۲,۲۰۹	تعهدات قانونی (مستمری بازنشسته، فوتی و از کار افتاده)	۳۹,۸۷۸,۷۷۵
حق بیمه وصولی سهم بیمه شده	۲,۹۵۵,۵۵۱	هزینه درمان بازنشستگان	۳,۷۷۹,۸۴۵
تعهد دولت ناشی از اجرای متناسب سازی در سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴	۵,۷۵۶,۲۶۴	هزینه های پرسنلی	۶۲۵,۷۵۰
کسور بازنشستگی مشاغل سخت و زیان آور	۱,۷۴۲,۵۴۳	هزینه های اداری	۹۹۰,۴۰۷
دریافتی کسور بازنشستگی از سایر صندوق ها	۹,۳۹۶	هزینه های سرمایه گذاری	۷۸۳,۰۳۴
وصولی حاصل از حق عضویت و حق ایجاد	۱۵,۲۹۴	سایر هزینه ها (خارج از شمول)	۴۰,۰۰۰
درآمد حاصل از سود سرمایه گذاری ها و ذخایر	۱۷,۳۳۲,۵۹۶	-	-
سایر وصولی ها (وصول مطالبات از شرکت های کارفرما)	۹۸۱,۹۴۷	-	-
جمع	۳۶,۸۱۵,۷۹۹	جمع	۵۱,۶۳۶,۱۱۱





جدول ۴: خلاصه واگذاری و تملک دارایی های مالی (میلیون ریال)

تملك دارایی های مالی		واگذاری دارایی های مالی	
مصوب سال ۱۴۰۴	عنوان	مصوب سال ۱۴۰۴	عنوان
-	خرید و تملك اوراق مالی (خرید و بازپرداخت اصل اوراق مالی)	-	فروش و انتشار اوراق مالی کوتاه مدت
۴,۵۰۵,۱۵۰	بازپرداخت اصل تسهیلات بانکی	-	فروش و انتشار اوراق مالی بلندمدت
-	تملك سهام شرکت های غیربورسی	۴,۷۷۴,۱۲۲	منابع حاصل از دریافت تسهیلات بانکی
-	تملك سهام شرکت های بورسی	۷,۰۴۰	منابع حاصل از واگذاری سهام شرکت های غیربورسی
۸۵۰,۰۰۰	تعهدات پرداخت نشده سال های قبل (دیون پرداختنی)	-	منابع حاصل از واگذاری سهام شرکت های بورسی
-	سایر پرداختنی ها (اندوخته گذاری سرمایه گذاری)	-	سایر دریافتنی ها (مطالبات ایجادي سال جاری از دولت)
۵,۳۵۵,۱۵۰	جمع	۴,۷۸۱,۱۶۲	جمع

جدول ۵: خلاصه واگذاری و تملک دارایی های غیر مالی (میلیون ریال)

تملك دارایی های غیر مالی		واگذاری دارایی های غیر مالی	
مصوب سال ۱۴۰۴	عنوان	مصوب سال ۱۴۰۴	عنوان
-	خرید ساختمان و مستحقات	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	فروش ساختمان و مستحقات
-	خرید زمین	-	فروش زمین
-	خرید ماشین آلات و تجهیزات	-	فروش ماشین آلات و تجهیزات
۱۸۳,۱۵۰	خرید سایر دارایی های ثابت	۳۹,۱۵۰	فروش سایر دارایی های ثابت (۱۶ تخته فرش)
۱۸۳,۱۵۰	جمع	۱۰,۰۳۹,۱۵۰	جمع

جدول ۶: تفصیل منابع حاصل از کسور بازنشستگی صندوق در سال ۱۴۰۴ (میلیون ریال)

مصوب ۱۴۰۴	عنوان
۲,۹۵۵,۵۵۱	حق بیمه وصولی (سهام بیمه شده)
۷,۱۷۷,۷۶۶	حق بیمه وصولی (سهام کارفرما)
۸۴۴,۴۴۳	حق بیمه وصولی (سهام درمان)
۱,۷۴۲,۵۴۳	وصولی حاصل از بار مالی بازنشستگی مشاغل سخت و زیان آور
۹,۳۹۶	دریافتی کسور بازنشستگی از سایر صندوق ها
۱۲,۷۲۹,۶۹۹	جمع کل





جدول ۷: تفصیل منابع حاصل از حق عضویت و حق ایجاد در سال ۱۴۰۴ (میلیون ریال)

عنوان	مصوب ۱۴۰۴
حق عضویت سالانه اعضاء	۱۴,۰۴۴
حق ایجاد پرونده اعضای جدید	۱,۲۵۰
جمع کل	۱۵,۲۹۴

جدول ۸: تفصیل منابع حاصل از سایر وصولی ها در سال ۱۴۰۴ (میلیون ریال)

عنوان	مصوب ۱۴۰۴
سایر وصولی ها (موجودی نقد اول دوره)	۰
سایر وصولی ها (ودیعه واحد های کساء)	۶۴,۳۵۵
سایر وصولی ها (درمان تکمیلی و اعضاء فعال)	۷۹۰,۴۲۶
جمع کل	۸۵۴,۷۸۱

جدول ۹: تفصیل مطالبات کسور از شرکت های کارفرما در سال ۱۴۰۴ (میلیون ریال)

ردیف	کد شرکت	نام شرکت	مبلغ (میلیون ریال)
۱	۲۳۶	صنایع آذرب	۳۸,۰۰۰
۲	۲۸۹	صنایع تندر	۲۰,۸۳۱
۳	۴۱۳	ریخته گری ماشین سازی تبریز	۴۵,۲۲۹
۴	۱۰۸	آونگان	۱,۴۰۰
۵	۱۸۲	شهاب خودرو	۳,۱۸۹
۶	۱۸۵	کمپرسور سازی تبریز	۱۳,۲۶۰
۷	۲۹۱	کشتی سازی اروندان	۱,۲۲۵
۸	۲۰۶	لیفت تراک سازی سهند	۱,۲۸۱
۹	۱۶۴	صنعتی تولیدی مرتب	۱,۳۱۷
۱۰	۳۸۶	نوسازی صنایع ایران	۶۰۷
۱۱	۲۵۵	پژوهش و مهندسی جوش ایران	۵۲۰
۱۲	۳۱۰	پرس ایران	۳۰۷
		جمع	۱۲۷,۱۶۶





جدول ۱۰: تفصیل منابع حاصل از سرمایه گذاری ها در سال ۱۴۰۴ (میلیون ریال)

عنوان	مصوب ۱۴۰۴
حاصل از سود (شرکت سرمایه گذاری آینده ساز کیش)	۱۷,۱۱۴,۰۵۴
حاصل از سود سپرده های بانکی	۲,۵۲۰
حاصل از اجاره املاک و مستغلات	۲۱۶,۰۲۲
حاصل از فروش مستغلات و دارائی های صندوق	۰
جمع کل	۱۷,۳۳۲,۵۹۶

جدول ۱۱: تفصیل سود حاصل از شرکت های سرمایه پذیر صندوق در سال ۱۴۰۴ (میلیون ریال)

نام شرکت	مصوب ۱۴۰۴
شرکت های فرعی	بازرگانی و ساختمانی آینده ساز کرانه کیش
	کیهان کیش
	آینده گستر
	مجمع سیاحتی تفریحی امیر کبیر
	کیش بتن جنوب
جمع کل	۱۱,۶۰۲,۰۳۲
وابسته های شرکت	سیمان اتارک
	آمد انرژی دژ
جمع کل	۲,۹۳۴,۶۳۱
شرکت های پتر	پتروشیران
	سایر شرکت های
جمع کل	۲,۵۷۷,۳۹۱
جمع کل	۱۷,۱۱۴,۰۵۴

جدول ۱۲: تفصیل درآمد اجاره در سال ۱۴۰۴ (میلیون ریال)

عنوان	مصوب سال ۱۴۰۴
۳۱ واحد کساء	۹۴,۸۶۰
مجمع تجاری تیراژه ۸۹	۲۴,۰۰۰
مجمع تجاری تیراژه ۱۰۵	۳۹,۸۱۷
مجمع تجاری نگین قلعهک	۵۷,۳۴۵
جمع	۲۱۶,۰۲۲





جدول ۱۳: دریافت تسهیلات صندوق در سال ۱۴۰۴

عنوان	مصوب ۱۴۰۴
تسهیلات بانکی	۴,۷۸۳,۵۱۸
جمع کل	۴,۷۸۳,۵۱۸

جدول ۱۴: تفصیل تعهدات قانونی و هزینه های درمان در سال ۱۴۰۴ (میلیون ریال)

شرح	مصوب ۱۴۰۴
مستمری بازنشستگی	۳۲,۹۱۳,۹۱۴
مستمری فوتی و ازکارافتاده	۲,۰۳۷,۶۰۹
مقررری بیمه بیکاری	۱۳۸,۴۲۷
استرداد کسور بازنشستگی به سایر صندوق ها	.
انتقال ذخایر مستغفی ها	۳۸۶,۲۵۸
هزینه متناسب سازی مستمری بگیران صندوق	۴,۴۰۲,۵۶۷
هزینه های تعهدات قانونی	۳۹,۸۷۸,۷۷۵
هزینه های درمان	۳,۷۷۹,۸۴۵

جدول ۱۵: هزینه های پرسنلی در سال ۱۴۰۴ (میلیون ریال)

عنوان	مصوب ۱۴۰۴	
حقوق و فوق العاده شغل	۲۸۵,۹۰۷	مزایای مستمر
عیدی و پاداش	۲۵,۵۳۳	
بیمه سهم کارفرما و بیمه بیکاری	۶۳,۲۱۹	
پرداخت های مستمر قانونی	۲۵,۵۳۲	
جمع کل	۴۰۰,۱۹۱	
اضافه کار	۵۷,۵۳۵	مزایای غیر مستمر
کارانه	۳۹,۱۷۷	
بازخرید خدمت	۵۳,۰۵۷	
سایر پرداختی های غیر مستمر	۱۸,۱۱۵	
جمع کل	۱۶۷,۸۸۴	
سایر هزینه های پرسنلی	۵۷,۶۷۵	
جمع کل	۲۲۵,۷۵۰	





جدول ۱۶: تفصیل سایر هزینه های پرسنلی در سال ۱۴۰۴ (میلیون ریال)

عنوان	مصوب ۱۴۰۴
بن و هدایای غیرنقدی	۲۲,۰۸۵
هزینه غذا	۱۷,۷۹۱
هزینه سلامت و درمان	۱۷,۷۹۸
جمع کل	۵۷,۶۷۵

جدول ۱۷: تفصیل هزینه های اداری در سال ۱۴۰۴ (میلیون ریال)

شرح	مصوب ۱۴۰۴
جمع هزینه های مرتبط با مأموریت	۱۰,۳۶۵
جمع هزینه های فناوری اطلاعات و ارتباطات	۷۰,۱۰۴
اجاره	۹۰,۷۷۳
تلفن و مخابرات	۱,۰۹۵
برق مصرفی	۲,۵۴۷
گاز مصرفی	۱۸
آب مصرفی	۲۲۲
سایر هزینه های ساختمان	۲۳,۴۲۱
جمع هزینه ساختمان های اداری	۱۱۸,۰۷۶
حق الزحمه کارگزار درمان	۳۷۷,۹۸۵
سایر خدمات قراردادی	۲۰۸,۲۰۵
خدمات قراردادی	۵۸۶,۱۹۰
هزینه آبدارخانه و پذیرایی	۱۷,۹۷۲
هزینه نظافت و بهداشت	۰
ملزومات اداری	۵,۶۲۸
مواد و لوازم مصرف شدنی	۲۳,۵۹۹
سایر هزینه های اداری	۱۸۲,۰۷۴
جمع کل	۹۹۰,۴۰۷





جدول ۱۸: هزینه های سرمایه گذاری صندوق در سال ۱۴۰۴

عنوان	مصوب سال ۱۴۰۴
بازپرداخت اقساط تسهیلات دریافتی و اعتباری	.
هزینه تامین مالی و سود تسهیلات دریافتی	.
کارمزد پرداختی تسهیلات اعتباری*	۷۸۳,۰۳۴
جریمه دیرکرد بازپرداخت اقساط	.
جمع	۷۸۳,۰۳۴

جدول ۱۹: تفصیل تعهدات پرداخت نشده سال های قبل (دیون پرداختی - میلیون ریال)

عنوان	مصوب سال ۱۴۰۴
بابت پرداخت بدهی احتمالی مالیات	۱۵۰,۰۰۰
هزینه های درمان معوقه	۷۰۰,۰۰۰
معوقه متناسب سازی	-
جمع	۸۵۰,۰۰۰

جدول ۱۹: تفصیل تملک دارایی های مالی (میلیون ریال)

عنوان	مصوب سال ۱۴۰۴
بازپرداخت اصل تسهیلات بانکی	۴,۵۰۵,۱۵۰
تعهدات پرداخت نشده سال های قبل	۸۵۰,۰۰۰
بابت پرداخت بدهی احتمالی مالیات	۱۵۰,۰۰۰
هزینه های درمان معوقه	۷۰۰,۰۰۰
معوقه متناسب سازی	-
جمع	۵,۳۵۵,۱۵۰

جدول ۲۰: خرید هزینه های مصرف نشدنی در سال ۱۴۰۴ (دارائی های سرمایه ای - میلیون ریال)

عنوان	مصوب سال ۱۴۰۴
خرید تجهیزات فناوری اطلاعات (سرمایه ای)	۹۹,۰۰۰
اموال، تجهیزات عمده و مواد مصرف نشدنی	۱۸۳,۱۶۰
تملك ۱۶ تخته فرش	.
جمع	۲۸۲,۱۶۰





تبصره های دائمی بودجه مصوب ۱۴۰۴ صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز:

تبصره ۱- هیئت مدیره مکلف است جهت وصول سهم دولت موضوع جزء (۱) بند (ی) ماده ۶ قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و موضوع بند ۸ ماده ۸ آیین نامه بیمه اجتماعی صندوق (مطابق با سهم ۳٪ دولت در تأمین اجتماعی) و همچنین تأمین هزینه های متناسب سازی و دیون براساس جداول پیوست بودجه صندوق از محل قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور از طریق وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان برنامه و بودجه کشور و ظرفیت های قانونی درون قوه مجریه و اعضا حقوقی هیئت امناء صندوق و در صورت لزوم مراجع قضایی پیگیری های لازم را به عمل آورد.

تبصره ۲- هیئت مدیره مکلف است نسبت به پیگیری وصول مطالبات قطعی خود از اشخاص حقیقی یا حقوقی که به هر دلیل، مهلت پرداخت آن ها منقضی شده و بیش از شش ماه از سررسید پرداخت بدهی آن ها گذشته باشد، از طریق مراجع قانونی و یا قضایی ذیربط اقدام نماید.

تبصره ۳- صندوق مجاز است جهت پذیرش شرکت های تابعه در بازارهای سرمایه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره ۴- هیئت مدیره مکلف است ضمن رعایت قوانین و مقررات مربوطه در خصوص شرکت ها و بنگاه های تابعه و وابسته صندوق، نسبت به افشای اطلاعات مالی و عملکردی شرکت های مذکور، در سامانه اطلاع رسانی ناشران (کدال) اقدام نماید.

تبصره ۵- صندوق مکلف است در طول سال در صورت نیاز به هرگونه اصلاح یا ارائه متمم بودجه مصوب خارج از ضوابط این احکام با قید فوریت اصلاحات پیشنهادی را جهت بررسی و سیر مراحل تصویب به هیئت امناء ارسال نماید. درخواست اصلاح یا ارائه متمم بودجه در چهار ماه پایانی سال، بجز در صورت وجود الزامات قانونی ممنوع می باشد.

تبصره ۶- درصد افزایش حقوق و مزایای کارکنان صندوق در هر سال به میزان مقرر در قوانین و مقررات مربوطه و با رعایت اعتبارات مصوب مربوط می باشد. پرداخت حق مأموریت به کارکنان صندوق تابع ضوابط و مقررات مربوطه می باشد. در خصوص ارکان، صندوق می بایست مستندات مربوط به مأموریت اعضا را به دبیرخانه هیئت امناء ارائه نماید. دبیرخانه می تواند در صورت ارائه مستندات و تأمین اعتبار لازم از سوی صندوق، حداکثر تا ۵ روز در ماه به ارکان صندوق حق مأموریت پرداخت نماید.

تبصره ۷- عضویت افراد به عنوان عضو هیئت مدیره شرکت های تابعه و وابسته صندوق، در بیش از یک شرکت ممنوع می باشد. همچنین عضویت اعضای هیئت مدیره، مدیر عامل، مدیران و کارکنان صندوق، اعضای هیئت نظارت و بستگان نسبی و سببی آنان در شرکت ها و بنگاه های تابعه صندوق، بجز شرکت های مأموریتی، در حال تصفیه و انحلال ممنوع می باشد. در موارد استثناء انتصاب کارکنان در شرکت ها و بنگاه های صندوق به پیشنهاد هیئت مدیره و تایید دبیرخانه، (بدون دریافت هیچ گونه وجهی تحت هر عنوان) امکان پذیر می باشد.

تبصره ۸- صندوق مکلف است گزارش عملکرد کلیه جداول، احکام دائمی و احکام سالانه برنامه و بودجه خود را در مقاطع زمانی سه ماهه، شش ماهه و یکساله به دبیرخانه هیئت امناء ارسال نماید. مواردی که ارائه گزارش در مقاطع خاصی پیش بینی گردیده تابع مواعد مقرر است، ارائه گزارش های موضوع این تبصره باید به گونه ای باشد که امکان برقراری ارتباط بین بودجه تخصیصی برای هر یک از برنامه ها با اهداف، راهبردها و همچنین خروجی و دستاوردها مشخص باشد.





تبصره ۹- احکام تبصره های دایمی بودجه در سال های آتی نیز مبنای عمل صندوق قرار خواهند گرفت و تبصره های سالانه صرفا در همان سال قابلیت اجرا داشته و در صورت لزوم به تکرار در بودجه سنواتی قابل پیش بینی می باشد.

تبصره ۱۰- نقل و انتقال سوابق حق بیمه اعضا در چارچوب قوانین مربوطه و آیین نامه اجرایی مترتب بر آن برای کلیه صندوق های بازنشستگی لازم الاجرا می باشد.

تبصره های سالانه بودجه مصوب ۱۴۰۴ صندوق حمایت و بازنشستگی آینده ساز:

تبصره ۱- هیئت مدیره مکلف است در اجرای ماده ۹ آیین نامه سرمایه گذاری صندوق، اموال، دارایی ها، تعهدات مستقیم و غیرمستقیم صندوق که برای سرمایه گذاری مورد استفاده قرار گرفته یا می گیرند و تا پایان سال ۱۴۰۳ به شرکت سرمایه گذاری منتقل نشده است را در شرکت سرمایه گذاری مذکور، متمرکز نماید. همچنین، صندوق مکلف است، به منظور اخذ مجوز فعالیت شرکت مذکور به عنوان نهاد مالی سهامی عام (موضوع ماده ۲۱ قانون بازار اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران) اقدامات لازم را معمول دارد.

تبصره ۲- هیئت مدیره مجاز است با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و صرفه و صلاح صندوق، در صورت کسری منابع جهت ایفای تعهدات قانونی از طرق مقتضی از جمله اخذ تسهیلات و انتشار اوراق و با مسئولیت هیئت مدیره حداکثر تا سقف شش هزار میلیارد ریال و مازاد بر آن، با دریافت مجوز از هیئت امناء اقدام نماید.

تبصره ۳- صندوق مکلف است دستورالعمل روش تأمین مالی صندوق را پس از تصویب در هیئت مدیره، حداکثر تا پایان خردادماه ۱۴۰۴ جهت بررسی و سیر مراحل تصویب به دبیرخانه هیئت امناء ارسال نماید.

تبصره ۴- مدیرعامل صندوق مجاز است حداکثر تا سقف مبلغ چهل میلیارد ریال از سرجمع اعتبارات مصوب را به صورت خارج از شمول تشریفات اداری مطابق با ضوابط و دستورالعمل مصوب هیئت مدیره و در چارچوب اهداف و سیاست های کلان صندوق هزینه نموده و گزارش هزینه کرد آن را با ذکر جزئیات، در مقاطع ارائه عملکرد بودجه به دبیرخانه هیئت امناء ارائه نماید. در راستای انضباط مالی و شفافیت بودجه پرداخت هزینه های نیروی انسانی در قالب انواع پاداش و مزایا به کارکنان از جمله حقوق و مزایا و پاداش و رفاهیات از محل خارج از شمول به جز به صورت موردی و در شرایط خاص به تشخیص مدیرعامل ممنوع می باشد.

تبصره ۵- جابجایی اعتبارات در داخل هر یک از فصول هزینه ای تا سقف ۵ درصد در اختیار مدیرعامل و تا سقف ۱۰ درصد با پیشنهاد مدیرعامل در اختیار هیئت مدیره صندوق است. مشروط بر اینکه در هر حال در سرجمع اعتبارات بودجه جاری و عملیاتی و ردیف هزینه های سرمایه ای تغییری حاصل نگردد. در اجرای این حکم کاهش اعتبار مربوط به تعهدات قانونی صندوق در برابر مشترکین که موجب کسری اعتبار گردد، ممنوع بوده و هرگونه افزایش اعتبارات مربوط به حقوق و مزایا و سایر پرداختی ها به کارکنان صندوق از محل کاهش اعتبارات مربوط به تعهدات قانونی یاد شده و یا هزینه های تملک دارایی های سرمایه ای و مالی ممنوع می باشد.

تبصره ۶- صندوق مکلف است، بابت کمک به تأمین هزینه های دبیرخانه هیئت امناء، سهم خود را به میزان ۶۰ میلیارد ریال از سر جمع بودجه و به صورت خارج از شمول (علاوه بر اعتبار تبصره ۴ سالانه) و بدون الزام به دریافت مستندات طی دو مرحله در ماه های اردیبهشت و شهریور سال ۱۴۰۴ تأمین و پرداخت نموده و به هزینه قطعی منظور نماید. در اجرای این تبصره است کلیه مسئولیت هزینه کرد به عهده دبیرخانه هیئت امناء خواهد بود. همچنین صندوق مکلف است در اجرای این تبصره، مصوبه دوازدهمین جلسه هیئت امناء صندوق مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۹ بابت پرداخت حقوق ۹ نفر ارکان خودشناسی مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره و هیئت نظارت، مطابق با اعلام دبیرخانه هیئت امناء از محل ردیف هزینه های پشتیبانی و به صورت





خارج از شمول (علاوه بر سقف مبلغ مندرج در تبصره ۴ سالانه) پرداخت نماید. مبالغ فوق از ابتدای سال ۱۴۰۴ تخصیص یافته تلقی شده و می بایست به طور کامل پرداخت شوند.
تبصره ۷- صندوق در راستای ارائه بیمه درمان به بازنشستگان مکلف است تا سقف ردیف بودجه مصوب اقدام نموده و افزایش هزینه های درمان بازنشستگان را متناسب با افزایش تعرفه ها تعدیل نماید. افزایش هزینه های درمان صندوق در سال ۱۴۰۴ بیش از نرخ رشد تعرفه ها در این سال ممنوع است. همچنین صندوق مکلف است گزارشی جامع از هزینه کرد درمان بازنشستگان و کارکنان خود را در سال ۱۴۰۳ و عملکرد شرکت سلامت نگر در این خصوص را تا پایان تیرماه سال ۱۴۰۴ جهت بررسی به دبیرخانه هیئت امنای ارائه نماید.
تبصره ۸- صندوق مکلف است: ۱- در راستای تقویت پایگاه ملی اطلاعات رفاه ایرانیان، نسبت به تبادل سرویس یا اطلاعات مورد نیاز به آنان، اقدام نماید. ۲- در راستای کارآمدی بیشتر ارائه خدمات و استفاده های اطلاعاتی در جهت انضباط مالی و بهبود سیاست ها در صندوق، فهرستی از اطلاعات مورد نیاز خود از این پایگاه و سایر پایگاه های اطلاعاتی بیمه ای، بانکی و مالیاتی کشور را تا پایان اردیبهشت ماه ۱۴۰۴ تهیه و به هیئت مدیره و دبیرخانه هیئت امنای ارسال نماید. ۳- با عنایت به وجود ظرفیت های قانونی و مقرراتی موجود، پیگیری و اقدامات لازم به منظور تحقق اتصال به سایر پایگاه های ملی (حسب مورد) جهت تبادل سرویس و اخذ اطلاعات مورد نیاز سیستم های سازمانی از پایگاه های مربوطه، انجام و نتیجه را تا پایان خردادماه ۱۴۰۴ به هیئت مدیره و دبیرخانه هیئت امنای ارائه نماید. در صورت نیاز به پرداخت هزینه جهت دریافت اطلاعات، مراتب پس از طرح و تصویب هیئت مدیره، مجاز خواهد بود.
تبصره ۹- صندوق مکلف است در راستای افزایش نسبت پشتیبانی خود و برقراری تعادل بین اعضای شاغل و بازنشسته نسبت به جذب اعضای جدید با تصویب هیئت مدیره اقدامات لازم را انجام داده و گزارش آن را در بازه های زمانی شش ماهه به دبیرخانه هیئت امنای اعلام نماید. در صورت عدم تحقق پذیرش عضو جدید و ایجاد کسری در منابع صندوق، کسری اعتبار صرفاً با ارائه متمم بودجه به هیئت امنای و تصویب آن تأمین می گردد.
تبصره ۱۰- صندوق مکلف است تا پایان تیر ماه سال ۱۴۰۴ نسبت به اصلاح آیین نامه بیمه اجتماعی و اساسنامه اقدام و جهت تصویب به دبیرخانه هیئت امنای ارسال نماید.
تبصره ۱۱- صندوق مکلف است در چارچوب برنامه هفتم پیشرفت نسبت به اصلاح پورتنوی سرمایه گذاری خود با رویکرد خروج از بنگاهداری اقدام و تا پایان شهریور ماه برنامه اجرایی خود را در این حوزه به دبیرخانه هیئت امنای جهت سیر مراحل تصویب ارائه نماید.
تبصره ۱۲- در راستای اجرای مفاد قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات بالا دستی و همچنین با توجه به پتانسیل صندوق جهت اجرای نظام تأمین اجتماعی چند لایه بیمه ای به صورت پایلوت، صندوق مکلف است مطالعات مقدماتی لازم را انجام و طرح پیاده سازی این موضوع را حداکثر تا پایان شهریورماه پس از تایید هیئت مدیره جهت تصویب به هیئت امنای ارائه نماید.
تبصره ۱۳- صندوق مکلف است عملکرد گزارش جریان وجوه نقدی خود را به تفکیک ماه در پایان هر فصل تنظیم و به همراه پیش بینی منابع و مصارف سه ماه آتی با رعایت بودجه مصوب و مقررات مربوط جهت بررسی و ارائه گزارش به هیئت امنای به دبیرخانه ارسال نماید.
تبصره ۱۴- مدیرعامل، هیئت مدیره و کارکنان صندوق مکلف به همکاری و ارائه اطلاعات مورد نیاز هیئت نظارت صندوق جهت تنظیم و ارائه گزارش تفریغ بودجه سال ۱۴۰۳ صندوق می باشند. هیئت نظارت مکلف به تنظیم تفریغ بودجه سال ۱۴۰۳ تا پایان شهریور ماه ۱۴۰۴ می باشد.



دبیرخانه هیئت امنای
سازمان تأمین اجتماعی
وصندوق های تابعه



تهران، میدان توحید، خیابان ستارخان، خیابان کوثر سوم، پلاک ۴۲

☎ (۰۲۱) ۶۶۹۴۸۱۹۰

🕒 (۰۲۱) ۶۶۹۴۸۱۸۸-۹

🌐 WWW.RIPFO.IR